

ලදුපත් අංකය	දිනය	මුදල	අත්සන

ආකෘති/ආදායම්	01
--------------	----

**වීථි ජේඛා සහ නොපවරවා ගැනීමේ සහතිකයක් ලබා ගැනීම සඳහා අයදුම්පත්‍රය.**

1. අයදුම්කරුගේ නම:-.....  
.....
2. අයදුම්කරුගේ ලිපිනය:-.....  
.....
3. දුරකථන අංකය:-.....
4. ණය මුදල ලබා ගැනීමට අපේක්ෂිත බැංකුවේ/ආයතනයේ නම:-.....  
.....
5. අයදුම්පත්‍ර ලබන දේපලේ/ඉඩමේ නම :-.....  
.....
6. වර්පනම් අංකය :-.....
7. අදාළ ස්ථානයට ආසන්නව පිහිටා ඇති පාරේ නම:-.....  
.....
8. දේපළ අයිතිකරුගේ/අයිති කරුවන්ගේ/නම සහ ලිපිනයන්:-.....  
.....  
.....
9. දේපළට අදාළ ඔප්පුවේ අංකය:-.....  
ඔප්පුව සහතික කරන ලද නොතාරිස්ගේ නම:-.....  
.....
10. දේපළට අදාළ පිඹුර අංකය:-.....  
පිඹුර සහතික කරන ලද මානක තැනගේ නම:-.....
11. ඉඩමේ ප්‍රමාණය:-.....
12. ඉඩමට පිවිසිය හැකි මාර්ගය පිළිබඳ විස්තර (කෙටියෙන්):-.....  
.....  
.....

ඉහත විස්තරය සත්‍ය හා නිවැරදි බවත් මෙයට යා කර ඇති ඔප්පු සහතික සහ පිඹුරේ පිටපත් සත්‍ය පිටපත් බවට සහතික කරමි.

තාක්ෂණ සේවා නිලධාරී / ආදායම් පරීක්ෂක  
වාර්තා කරන්න.

නම	පාලන වර්ෂය	සේවා වර්ෂය	සේවා කාලය

සමස්ත වාර්තා සඳහා වෙනම වෙනම සකස් කළ හැකි වේ.

.....  
සභාපති / ලේකම්,

ලේකම් / සභාපතිතුමා,

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....  
තාක්ෂණ සේවා නිලධාරී / ආදායම් පරීක්ෂක

ලේකම් / සභාපතිතුමා,

වරිපනම් බදු / අක්කර බදු..... වර්ෂය අවසානය දක්වා ගෙවා ඇත/ නැත/ අදාළ නොවේ.  
හිඟ ශේෂයක් පවතී. ශේෂය .....කි.

.....  
ආදායම් ලිපිකරු

තාක්ෂණ සේවා නිලධාරී / ආදායම් පරීක්ෂක / ආදායම් ලිපිකරු වාර්තාව අනුව ඉල්ලා ඇති සහතිකය නිකුත් කිරීම අනුමත කරමි./නොකරමි.

.....  
සභාපති / ලේකම්,  
අතුරුස්ථ ප්‍රාදේශීය සභාව.